Obrazac: ZOBPP-1

ZAHTJEV ZA ODOBRAVANJE BESPLATNE PRAVNE POMOĆI

Upute

1. **Svi traženi podaci u ovom Zahtjevu <u>moraju</u> biti upisani za podnositelja zahtjeva i sve članove njegovog kućanstva. Obrazac zahtjeva molimo ispuniti čitko velikim tiskanim slovima. Nepotpuni i nejasni podaci mogu izazvati odugovlačenje u postupku odobravanja zahtjeva.**
2. **Zahtjev se predaje osobno ili preporučeno poštom nadležnom Uredu državne uprave ili njegovoj ispostavi prema mjestu prebivališta (boravišta) podnositelja zahtjeva.**
3. **Odobravanje bilo kojeg oblika pravne pomoći uključuje i oslobađanje od plaćanja pristojbi i troškova postupka.**

<u>POD MATERIJALNOM I KAZNENOM ODGOVORNOŠĆU DAJEM SLJEDEĆE PODATKE</u>:

A. PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA
A. 1

IME		Muški ☐
PREZIME		Ženski ☐
IME OCA / MAJKE		
DATUM ROĐENJA		
MJESTO ROĐENJA / DRŽAVA		
DRŽAVLJANSTVO		
VRSTA I BROJ IDENTIFIKACIJSKOG DOKUMENTA (osobna iskaznica ili putovnica)		
MJESTO I TIJELO IZDAVANJA		
OIB ili JMBG		
PREBIVALIŠTE:		
ULICA i KUĆNI BROJ		
MJESTO i POŠTANSKI BROJ		
ŽUPANIJA / DRŽAVA		
TELEFON		

A.2. <u>U slučaju da je pravna pomoć potrebna maloljetniku ili osobi koja je lišena poslovne sposobnosti zahtjev u njezino ime podnosi zakonski zastupnik ili staratelj</u>

PODACI O ZAKONSKOM ZASTUPNIKU ILI STARATELJU:

IME i PREZIME	
DRŽAVLJANSTVO	
VRSTA I BROJ IDENTIFIKACIJSKOG DOKUMENTA (osobna iskaznica ili putovnica)	
OIB ili JMBG	
OZNAKA AKTA KOJIM JE POSTAVLJEN Z.ZASTUPNIK/STRATELJ I TIJELO KOJE JE AKT DONJELO	
PREBIVALIŠTE:	
ULICA i KUĆNI BROJ	
MJESTO i POŠTANSKI BROJ	
ŽUPANIJA / DRŽAVA	
TELEFON	

.

U ISTOM ZAHTJEVU MOGUĆE JE ZATRAŽITI ODOBRENJE SAMO ZA JEDAN POSTUPAK

B. PRAVNA STVAR ZA KOJU SE PRAVNA POMOĆ TRAŽI (opisno):

B.1. PRIMARNA PRAVNA POMOĆ	
1.UPRAVNI POSTUPAK	
1.1. U statusnim stvarima	
1.2. U postupcima koji se odnose na boravak i rad stranaca u Republici Hrvatskoj	
1.3. U postupcima za utvrđivanje prava iz zdravstvenog osiguranja	
1.4. U postupcima mirovinskog osiguranja	
1.5. U postupcima za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi	
1.6. Ostale upravne stvari	
2 . MIRNO IZVANSUDSKO RJEŠAVANJE SPORA	
3. ZA POSTUPKE U KOJIMA OBVEZA PRUŽANJA PRAVNE POMOĆI PROIZLAZI IZ MEĐUNARODNIH UGOVORA	
4. POSTUPCI PRED POSLODAVCEM (samo za sindikate i odvjetnike)	

B.2. SEKUNDARNA PRAVNA POMOĆ	
1.. SUDSKI POSTUPAK	
2.1. U postupcima o vlasništvu, kada se radi o vlasništvu kuće ili stana potrebnih za stanovanje ili vlasništvu nad sredstvima za rad podnositelja zahtjeva,	
2.2. U radno pravnim postupcima	
2.3. U obiteljsko pravnim postupcima ,te u postupcima zakonskog uzdržavanja i dokidanja obveze zakonskog uzdržavanja.	
2.4. U ovršnim postupcima kada se radi o postupcima za koje se prema odredbama ovog Zakona može odobriti pravna pomoć	
2.5. U postupcima po izvanrednim pravnim lijekovima	
2.6. U postupcima pred Ustavnim sudom	
2.7. U postupcima pred Upravnim sudom	
2.8. Ostale pravne stvari	
2. U POSTUPCIMA MIRENJA	
3. ZA POSTUPKE U KOJIMA OBVEZA PRUŽANJA PRAVNE POMOĆI PROIZLAZI IZ MEĐUNARODNIH UGOVORA	

Napomena: U tablici C. moguće je odabrati <u>SAMO JEDNU VRSTU</u> pravne pomoći.

C. VRSTA PRAVNE POMOĆI	
1.1. Pravni savjet	
1.2. Pravna pomoć u sastavljanju podnesaka pred javnopravnim tijelima	
1.3. Pravna pomoć u sastavljanju podnesaka pred sudom	
1.4. Zastupanje u postupcima pred javnopravnim tijelima	
1.5. Zastupanje u postupcima pred sudom	
1.6. Ostali postupci	

D. POSEBNI SLUČAJEVI ODOBRAVANJA PRAVNE POMOĆI (podnositelji zahtjeva prilažu **potvrdu o statusu**, osim podnositelja pod brojem 3.)	
1. Korisnik prava iz sustava socijalne skrbi i drugih oblika pomoći	
2. Korisnik prava na opskrbninu prema Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji i Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata	
3. Dijete u postupku pred nadležnim tijelom radi ostvarivanja prava djeteta na uzdržavanje	
4. Žrtva obiteljskog nasilja	
5. Žrtva trgovanja ljudima	
6. Žrtva kažnjivog djela	
7. Tražitelj azila	
8. Azilant	
9. Stranac pod supsidijarnom zaštitom	
10. Stranac pod privremenom zaštitom	

E. PODACI O ČLANOVIMA KUĆANSTAVA PODNOSITELJA ZAHTJEVA

Broj članova zajedničkog kućanstva (uključujući i podnositelja zahtjeva)_____

Ime i prezime	datum rođenja	OIB ili JMBG	Odnos prema podnositelju zahtjeva

F. IMOVNO STANJE PODNOSITELJA ZAHTJEVA I PUNOLJETNIH ČLANOVA KUĆANSTVA

Uputa za popunjavanje tablice F.1.

- u tablici F.1. stupac 2*. upisuje se posebno za podnositelja zahtjeva i svakog člana njegovog kućanstva podatak o prosječnom mjesečnom dohotku ostvarenom u razdoblju od 12 mjeseci ili manje (ako dohodak nije ostvarivan kroz 12 mjeseci), ukupnom dohotku i ukupnim primicima (u tuzemstvu i u inozemstvu) kroz 12 mjeseci koji prethode mjesecu podnošenja zahtjeva.*

Tablica F.1.

Podaci o prosječnom mjesečnom dohotku i primicima podnositelja zahtjeva i članova kućanstva

Ime i prezime podnositelja zahtjeva i članova kućanstva	Prosječan mjesečni dohodak i primici od nesamostalnog / samostalnog rada	Naziv poslodavca Sjedište/adresa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
UKUPAN IZNOS:		

Napomena: U tablici F.2. se navodi **ukupna površina** stambenog prostora koji služi za stanovanje podnositelja zahtjeva i članova njegovog kućanstva. Također se unose traženi podaci o **ostalim nekretninama koje <u>ne služe</u> za stanovanje ili obavljanje djelatnosti koje služe uzdržavanju podnositelja zahtjeva i članova njegovog kućanstva.**

Tablica F.2. PODACI O NEKRETNINAMA

Vrste nekretnina	Vlasnik (ime i prezime)	Adresa (ulica, kbr. i mjesto)	Korisna površina u m^2	Tržišna vrijednost u kunama	Napomena
Stan ili kuća za stanovanje					
Ostale nekretnine (poslovni prostor, zemljište, šume, oranice,ostale nekretnine)					

<u>UKUPNO Tablica F.2.</u> **_____KN**

<u>Uputa uz tablicu F.3.</u>
Navode se vozila / plovila podnositelja zahtjeva ili članova njegovog kućanstva.

Tablica F.3.

Podaci o vozilima/ plovilima:		
Vlasnik (ime i prezime)		
Vrsta, marka i tip, god. proizvodnje		
Registarska oznaka		
Vrijednost u kunama		

<u>UKUPNO Tablica F.3.</u> **_____KN**

<u>Uputa uz točku F.4.</u>
Unosi se iznos gotovine u domaćoj i stranoj valuti, štednja odnosno novčana sredstva na osobnim računima ili štednim knjižicama, vrijednosni papiri, udjeli u kapitalu i ostala imovina u tuzemstvu, mirovina, udjeli u kapitalu i ostala imovina u inozemstvu podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova njegova kućanstva..Vrijednost tablice iskazuje se **konačnim zbrojem** ukupnih vrijednosti.

Tablica F.4. Ostala imovina i primici

Vrsta imovine / primitka (štednja, vrijednosni papiri, udjeli u kapitalu, mirovina i ostala imovina)	Ime i prezime vlasnika / korisnika	Iznos u kunama

<u>UKUPNO Tablica F.4.</u> **_____KN**

U _____, _____ **Potpis podnositelja zahtjeva**

_____